**Marché ECRIN256 - Acquisition d’un génotypeur à 8 capillaires pour des séquençage dit « Sanger » et des génotypages pour le Laboratoire Evolution Ecologie et Paléontologie de l’Université de Lille dans le cadre du FEDER ECRIN**

**VARIANTE AUTORISEE** (au nombre de 1)

**Le candidat peut proposer une offre de base portant sur un équipement neuf OU proposer directement une variante portant uniquement sur un équipement reconditionné dont l’âge ne peut dépasser 15 ans.**

**Un même candidat peut également proposer un équipement neuf en offre de base ET un équipement reconditionné de moins de 15 ans en variante.**

**La variante ne peut porter que sur équipement reconditionné.**

**La variante devra répondre aux mêmes caractéristiques techniques décrites dans le présent cahier des charges excepté sur l’aspect neuf de l’équipement.**

**La variante sera documentée et garantira l’utilisation sécurisée de l’équipement selon les normes en vigueur.**

**Dans le cadre de la variante, les équipements reconditionnés les moins âgés seront mieux appréciés. Le candidat, présentant une variante, veillera bien à préciser l’année de fabrication de l’équipement reconditionné dans son offre, ainsi que la durée et les conditions d’utilisation de l’appareil.**

**Le candidat veillera à compléter l’Annexe 2 à l’ATTRI1 – VARIANTE si nécessaire.**

1. **Interlocuteur du marché dédié à l’Université**

Nom :

Adresse électronique :

Tél : \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ /\_ \_ /\_ \_ Fax : \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ /\_ \_ /\_ \_

**TRANCHE FERME**

1. **Acquisition matériel - Annexe financière – TRANCHE FERME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matériels | Prix en € H.T. | Prix en € T.T.C |
| Génotypeur à 8 capillaires  ****TRANCHE FERME**** VARIANTE | ………………… | ………………… |

*La livraison, l’installation, la mise en ordre de marche et la formation sont effectuées par le titulaire sous sa responsabilité sans supplément de prix. Le titulaire aura à sa charge les formalités douanières et les différentes assurances.*

1. **Acquisition matériel - Délais de livraison, d’installation et de mise en ordre de marche – TRANCHE FERME**

Les candidats répondront à minima aux questions suivantes. Ils pourront développer leurs réponses sur un autre document mais ce dernier devra impérativement avoir l’intitulé suivant : **« Mémoire Annexe ATTRI 1 »**

Les délais sont exprimés **en jours ouvrés** à compter de la réception de la notification et du bon de commande.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Délais  Matériels | Livraison\* | Installation  et mise en ordre de marche  (à compter de la livraison) |
| Génotypeur à 8 capillaires  ****TRANCHE FERME****  VARIANTE | ………………… | ………………… |

*\* : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00*

L’installation et la mise en ordre de marche devront intervenir dans un **délai maximum de 15 jours ouvrés** à compter de la livraison.

1. **Acquisition matériel - Délai de formation -TRANCHE FERME**

Les délais sont exprimés **en jours ouvrés** à compter de la mise en ordre de marche.

Le candidat développera son offre de formation dans son mémoire technique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matériels | Nombre de personnes | Délai de formation  (à compter de la mise  en ordre de marche) |
| Génotypeur à 8 capillaires  ****TRANCHE FERME****  VARIANTE | **3** | ………………… |

*\* : du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00*

La formation devra intervenir dans **un délai maximum de 20 jours ouvrés** à compter de la mise en ordre de marche du matériel (Article 7 du CCP).

1. **Acquisition matériel - Prestations supplémentaires éventuelles OBLIGATOIRES – TRANCHE FERME**

|  |  |
| --- | --- |
| PSE | Prix en € |
| PSE 1 - Extension de garantie de +1 à +2 années supplémentaires  On entend par :  1 année : une extension de garantie d’une seule année  2 années : un contrat d’extension de garantie comprenant 2 années groupées  *Aucun tarif unitaire n’est demandé en dehors de l’extension de garantie d’une seule année* | Compris dans la prestation\*  1 année *(année 1 uniquement)*  …………………€ HT  (………………………...€ TTC)  2 années *(année n°1 + année n°2)*  ………………€ HT  (………………………...€ TTC) |

1. **Acquisition matériel - Prestations supplémentaires éventuelles FACULTATIVES – TRANCHE FERME**

|  |  |
| --- | --- |
| PSE | Prix en € |
| PSE 2F – Reprise de l’ancien génotypeur | Compris dans la prestation\*  …………………€ HT  (………………………...€ TTC)  NON APPLICABLE |

1. **Acquisition matériel - Garantie légale - TRANCHE FERME**

*Conformément à l’article 9.1 du CCP « la garantie couvre le coût des pièces défectueuses, la main d’œuvre et les frais de déplacement sur site, ainsi que les frais de port ».*

Par dérogation à l’article 28 du CCAG/FCS de 2009 et en vertu de l’article 217-7 du code de la consommation, modifié par l’ordonnance n°2016-301 du 14 mars 2016, « les défauts de conformité qui apparaissent dans un délai de vingt-quatre mois à partir de la délivrance du bien sont présumés exister au moments de la délivrance, sauf preuve contraire ».

Durée de la garantie légale « constructeur » *(à compter de la décision d’admission du matériel) :*

|  |  |
| --- | --- |
| Matériels | Durée de la garantie légale  (1 an minimum) |
| Génotypeur à 8 capillaires  TRANCHE FERME  VARIANTE | ……………………… |

**Contenu de la garantie légale** : le candidat est tenu de développer dans son offre le contenu et le périmètre d’action de la garantie légale proposée pour le matériel *(pièces détachées incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*.

Garantie sur site ?  OUI  NON

Garantie retour atelier ? OUI  NON

Prêt de matériel équivalent ?  OUI  NON

*(frais d'expédition aller et retour à la charge du titulaire)*

Echange standard *(sans frais)* ?  OUI  NON

**Nombre de visites préventives gratuites par année de garantie légale (en jours) :**

**Nombre de visites curatives gratuites par année de garantie légale (en jours) :**

**Délai\* d’intervention dans le cadre de la garantie légale en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) **:**

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Délai\* de réparation dans le cadre de la garantie légale en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, si le délai dépend de la panne, merci d’indiquer obligatoirement un délai moyen de réparation*

1. **Acquisition du matériel - Extension de garantie de +1 +2années (si elle est retenue) – TRANCHE FERME**

Conformément à l’article 9.2 du CCP « l’extension de garantie couvre le coût des pièces défectueuses, la main d’œuvre et les frais de déplacement sur site, ainsi que les frais de port ».

**Contenu de l’extension de garantie** : le candidat est tenu de développer dans son offre le contenu et le périmètre d’action de l’extension de garantie proposée pour le matériel *(pièces détachées incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*.

Garantie sur site ?  OUI  NON

Garantie retour atelier ?  OUI  NON

Prêt de matériel équivalent ?  OUI  NON

*(frais d'expédition aller et retour à la charge du titulaire)*

Echange standard *(sans frais)* ?  OUI  NON

**Nombre de visites préventives gratuites par année d’extension de garantie (en jours) :**

**Nombre de visites curatives gratuites par année d’extension de garantie (en jours) :**

**Délai\* d’intervention dans le cadre de l’extension de garantie en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) **:**

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Délai\* de réparation dans le cadre de l’extension de garantie en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, si le délai dépend de la panne, merci d’indiquer obligatoirement un délai moyen de réparation*

**TRANCHE OPTIONNELLE**

Le marché intègre dans son exécution une période de maintenance d’une durée maximum de 4 années, qui prendra effet à l’issue de la garantie légale ou de l’extension de garantie (si elle est retenue) si et seulement si les tranches optionnelles sont affermies.

L’Université de Lille se réserve le droit d’affermir ou non les tranches optionnelles suivantes :

-Tranche optionnelle n°1 (TO1) : première année de maintenance à l’issue de la garantie légale ou de l’extension de garantie (si elle est retenue) ;

-Tranche optionnelle n°2 (TO2) : deuxième année de maintenance à l’issue de la première année de maintenance (si la TO1 est affermie) ;

-Tranche optionnelle n°3 (TO3) : troisième année de maintenance à l’issue de la deuxième année de maintenance (si la TO2 est affermie) ;

-Tranche optionnelle n°4 (TO4) : quatrième année de maintenance à l’issue de la troisième année de maintenance (si la TO3 est affermie).

L’université aura 2 mois avant la fin de chaque période définie pour faire connaitre son choix quant à l’affermissement des tranches optionnelles. La tranche optionnelle **N+1** ne peut être affermie que si la tranche **N** a elle-même été affermie.

**En tout état de cause, si une tranche optionnelle est affermie avec retard ou n’est pas affermie, le titulaire ne pourra pas bénéficier d’une indemnité d’attente ou de dédit.**

**Si l’une ou l’autre des tranches n’est pas affermie lors de l’exécution du marché, celui-ci prendra fin à l’issue de la période en cours.**

1. **Acquisition du matériel - Annexe financière – TRANCHES OPTIONNELLES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Maintenance | Quantité | Prix en € H.T. | Prix en € T.T.C. |
| Maintenance année 1  Prix par année  TRANCHE OPTIONNELLE N°1 | 1 |  |  |
| Maintenance année 2  Prix par année  TRANCHE OPTIONNELLE N°2 | 1 |  |  |
| Maintenance année 3  Prix par année  TRANCHE OPTIONNELLE N°3 | 1 |  |  |
| Maintenance année 4  Prix par année  TRANCHE OPTIONNELLE N°4 | 1 |  |  |

1. **Acquisition du matériel - Contenu de la maintenance – TRANCHES OPTIONNELLES**

Conformément à l’article 9.3 du CCP « le contrat de maintenance contient à minima 1 visite annuelle ».

**Contenu de la maintenance** : le candidat est tenu de développer dans son offre le contenu et le périmètre d’action de la maintenance proposée pour le matériel *(pièces détachées incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*.

Maintenance sur site ?  OUI  NON

Maintenance retour atelier ?  OUI  NON

Prêt de matériel équivalent ?  OUI  NON

*(frais d'expédition aller et retour à la charge du titulaire)*

Echange standard *(sans frais)* ?  OUI  NON

**Nombre de visites préventives gratuites par année de maintenance (en jours) :**

**Nombre de visites curatives gratuites par année de maintenance (en jours) :**

**Délai\* d’intervention dans le cadre de la maintenance en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) **:**

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Délai\* de réparation dans le cadre de la maintenance en jours ouvrés** (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, si le délai dépend de la panne, merci d’indiquer obligatoirement un délai moyen de réparation*

1. **Acquisition du matériel- Service Après-Vente (SAV) – TRANCHE FERME ET OPTIONNELLE**

La société dispose d’un SAV ?  OUI  NON

**Lieu d’implantation régionale du SAV et effectif dédié à cette technologie :**

**Interlocuteurs francophones et/ou anglophones et présence d’entreprises en France et en Europe :**

**Interlocuteurs attitrés (pas de hotline) capable d’intervenir rapidement sur site en cas de panne (coordonnées) :**

**Nombre d’interlocuteurs compétents en France et en Europe :**

La société dispose d’une assistance téléphonique ?  OUI  NON

Si oui, préciser les horaires d’ouverture :

**Délai\* d’intervention** en cas de panne hors période de garantie en jours ouvrés (du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h) :

*\* : à défaut, indiquer obligatoirement un délai moyen d’intervention*

**Forfait SAV :** ne compléter que les cases concernant le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| **DESIGNATION** | **Tarifs (en € HT)** |
| Tarif horaire |  |
| Tarif ½ journée |  |
| Tarif journée complète |  |
| Frais de déplacement |  |
| Frais d’hébergement |  |
| Autres, à préciser : |  |

**Coût et disponibilité des pièces détachées** *(incluses ou non incluses au marché – listing à joindre)*: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Acquisition du matériel - Un geste pour la planète (critère environnemental) – TRANCHE FERME ET OPTIONNELLE**

**Le candidat est invité ci-dessous à synthétiser précisément les informations développées dans son mémoire technique pour permettre une lecture claire des éléments.**

**Durée certifiée de fabrication et de distribution du matériel présenté dans l’offre** (pour les commandes complémentaires éventuelles) **:**

**Durée certifiée de fabrication et de distribution des pièces détachées du matériel présenté dans l’offre (équivalent à l’IR : indice de réparabilité si disponible, sera fortement apprécié) :**

**Durée/fréquence de remplacement des pièces d’usures classiques associés :**

**Protocole de préservation des pièces détachées pour prolongation de leur durée de vie (si possible) :**

**Pourcentage de matière recyclée et/ou reconditionnée présente sur l’équipement détaillé dans l’offre (si concerné) :**

**Processus d’élimination des pièces détachées :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Reprise des matériels usagés pour recyclage, avec remise et/ou avoir pour l’acquisition d’autres équipements ou pièces détachées :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Développement durable** *(indiquer les informations complémentaires permettant d’apprécier le fonctionnement de la société en terme de développement durable, recyclage, jouvence, action DD&RS…). Le candidat peut indiquer les pages du mémoire technique où trouver les informations*: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A le A Lille, le

Le Représentant désigné de la société Le Pouvoir Adjudicateur,

*(prénom, nom + signature + cachet commercial)*